



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**  
**CNPJ: 13.915.665/0001-77**  
**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**LEI MUNICIPAL N° 258 /2010, DE 30 DE JUNHO DE 2010.**

Dispoe Sobre a Reestruturação da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Chorrochó e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art 1°** - A estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Chorrochó fica modificada na forma da presente Lei.

**Art 2°** - A Administração Pública Municipal, destina-se a servir à Sociedade que lhe custeia a manutenção e obedecerá os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, e eficiência.

**Art. 3°** - O Poder Executivo Municipal desenvolverá esforço contínuo e sistemático, objetivando modernização das práticas e dos procedimentos administrativos dos serviços públicos e a valorização do seu quadro de pessoal para as normas e legislação vigente.

**CAPÍTULO II**  
**DA MODIFICAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art 4°** - A Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de chorrochó passa a compreender os seguintes órgãos:

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**  
**Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

#### **I - GABINETE DO PREFEITO**

- a - Chefe de Gabinete
- b - Procuradoria e Assessoria Jurídica
- c - Secretário de Governo
- d – Secretário Particular
- e - Guarda Municipal
- f – Controladoria
- g – Gerente Municipal de Contratos e Convênios - GMC

#### **II - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

##### **a - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

- a. 1 - Divisão de Recursos Humanos;
- a.2 - Divisão de Material e Patrimônio;
- a.3 - Divisão de Informática;
- a.4 – Divisão de Sistemas.

#### **III - SECRETARIA DE FINANÇAS**

a – TESOUREARIA;

b – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS;

a. 1 - Divisão de Tributos.

c - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE;

a.1 – Diretoria de Contabilidade;

a.2 – Diretoria de Controle Contabil.

d – Divisão de Arrecadação e Tributos;

a.1 – Chefe de Tributos;

a.2 – Chefe de Arrecadação.

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

#### **IV - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

##### **a – ÓRGÃO COLEGIADOS**

- a.1 – Conselho Municipal de Educação;
- a.2 - Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- a.3 - Conselho Municipal FUNDEB;
- a.4 - Conselho Municipal do Controle do Programa de Garantia de Renda Mínima.

##### **b – ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

- b.1 – Assessoria técnica-pedagógica;
- b.2 – Divisão de Cultura;
- b.3 – Divisão de Esporte e lazer.

##### **c – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**

- c.1 – Divisão Administrativa;
- c.2 – Divisão de Ensino e Apoio Pedagógico;
- c.3 – Divisão de Gestão Escolar;
- c.4 – Divisão de Alimentação Escolar.

#### **V- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

##### **a – DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO.**

- a.1 – Divisão de Assistência Técnica aos Pequenos Produtores;
- a.2 – Divisão de Capacitação Profissionalizante;
- a.3 – Divisão de Acompanhamento de Construção de Barragens.

##### **b – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE.**

- b.1 - Setor de Gestão Ambiental
- b2 – Setor de Reservas Municipais.

#### **VI - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- a – CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE;
- b – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

c – ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E AUDITORIA MÉDICA;

d – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA DA SAÚDE.

d.1 - Divisão de Vigilância Epidemiológica

d.2 - Divisão de Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador

d.3 – Divisão de Transportes da Saúde

e - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

e.1 - Divisão de Supervisão à Unidades:

- Centro de Saúde;

- Postos de Saúde;

e.2 – Divisão Administrativa.

f- DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.

f.1 – Divisão de Programas de Saúde.

## **VII -SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E INFRA-ESTRUTURA**

a – Divisão de Planejamento

b – Divisão de Infra –Estrutura

## **VIII -SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

### **- DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICO**

a – Divisão de Obras e Serviços Públicos;

b – Divisão de Manutenção e Transportes;

c – Divisão de Limpeza Pública;

d – Divisão de Abastecimento.

## **XI - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**

**A – Conselho Municipal de Assistência Social;**

**B – Conselho Municipal de Acompanhamento do Bolsa Família;**

**C – Conselho de Geração Emprego e Renda;**

**D – Conselho da Cidade;**

**E - Conselho de Habitação;**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

- F – Departamento de Assistência Social;**
- G – Departamento de Trabalho e Renda;**
- H – Departamento de Projetos e Programas Sociais;**
- I – Fundo de Assistência Social.**

## **CAPÍTULO III FINALIDADE E COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS**

### **SEÇÃO I GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 5º** - O Gabinete do Prefeito tem por finalidade prestar assistência ao Prefeito, em sua representação política, administrativa e social, sendo de sua competência:

- I** – Assistir ao Prefeito em sua representação e contatos com o público e organismos Municipais;
- II** – Orientar, supervisionar, dirigir e controlar as atividades do Gabinete;
- III** – Preparar e encaminhar o expediente do Gabinete;
- IV** – Auxiliar o Prefeito no exame e no encaminhamento dos assuntos de sua atribuição;
- V** – Transmitir aos órgãos e entidades da Prefeitura as determinações, ordens e instruções do Chefe do Executivo;
- VI** – Exercer encargos especiais que lhe forem designados pelo Prefeito;
- VII** – Auxiliar os Secretários no planejamento e coordenação das atividades do gabinete;

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

**VIII** – Representar o Prefeito quando designado em atos oficiais e não oficiais;

**IX** – Agendar datas com os respectivos compromissos: internos e externos;

**X** – Preparar, registrar e publicar os atos do Executivo no Diário Oficial do Município.

### **SEÇÃO II**

#### **PROCURADORIA GERAL E ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO**

**Art 6º** - A Procuradoria Geral e Assessoria Jurídica do Município é órgão que tem por finalidade a execução, coordenação e controle das atividades jurídicas da Prefeitura, competindo-lhe pronunciar-se sobre toda matéria legal que lhe for submetida pelo Prefeito e demais órgãos da Administração Municipal, bem como efetuar a cobrança da dívida ativa do Município e representa-lo em juízo em qualquer instância ou fora dele; podendo avocar a si a representação de terceiros em todo e qualquer processo judicial, exira-judicial ou administrativo, que figure como parte assistente ou interessado o Município; podendo delegar atos de sua competência e exercer outras competências correlatas.

### **SEÇÃO III**

#### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 7º** - A Secretaria de Administração tem por finalidade executar, coordenar e controlar as atividades de administração geral, bem como, formular a política de Recursos Humanos, de previdência e assistência aos servidores municipais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

#### **SEÇÃO IV**

#### **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Executar as atividades de administração financeira, orçamentaria e de registro contábil e tributário e desenvolver atividades conjuntas com tesouraria municipal, a quem fica a responsabilidade de contralar todas as contas do município perante os bancos oficiais e privados, conferindo ainda ao Secretário e ou tesoureiro assinar cheques juntamente com o Prefeito Municipal.

#### **SEÇÃO V**

#### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**Art. 8º** - A Secretaria Municipal da Educação e Cultura tem por finalidade desempenhar as funções do Município em matéria de educação e cultura, com a seguinte área de competência:

**I** – organização da administração do ensino;

**II** – orientação, coordenação e supervisão das atividades pedagógicas;

**III** – administração do programa de capacitação profissional de educação;

**IV** – organização, promoção e execução de atividades artísticas, culturais, de museu de arquivos históricos, de bibliotecas do município.

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

### **SEÇÃO VI SECRETARIA DE SAÚDE**

**Art 9º** - A Secretaria de Saúde tem por finalidade, coordenar e supervisionar as atividades das unidades e departamentos da área de saúde, elaborar relatórios, programas e diretrizes, visando melhor execução de uma assistência médica preventiva do Município.

É de sua competência:

**I** – Elaborar, executar e avaliar o plano municipal de saúde, de acordo com os ditames emanados do Ministério da Saúde, Conselho Estadual e municipal de Saúde e com os princípios organizativos de regionalização e resolubilidade do serviço;

**II** – Coordenar, controlar, executar e avaliar as atividades de promoção, proteção e recuperação da Saúde, em consonância com a doutrina da universalidade, equidade e integralidade do atendimento a ser prestado, prioritariamente, pelas unidades de saúde do setor público e, complementarmente, pelas do setor privado;

**III** – Gerenciar, orientar, promover, regular, controlar, executar e avaliar as atividades destinadas à melhoria das condições médico-sanitárias da população;

**IV** – Colaborar, no âmbito municipal, com as autoridades federais e estaduais no desenvolvimento de programas e atividades de saúde;

**V** – Participar, coordenar, controlar, executar e avaliar colaboração com as instituições nacionais e internacionais;

**VI** – Produzir insumos e materiais necessários à execução de suas atividades;

**VII** – Dirigir, coordenar, supervisionar, controlar, avaliar e aprimorar o Sistema Único de Saúde – SUS, na forma da legislação específica;

**VIII** - Articular-se com outros órgãos ou instituições do setor público e privado, nacionais e internacionais, com vistas ao desenvolvimento de suas finalidades;

**IX** – Normalizar complementarmente as ações e serviços públicos de saúde no seu âmbito de atuação;

**X** – Garantir à população a permanência de profissionais nas áreas: médicas e auxiliares, compatíveis com as necessidades para garantir bom atendimento à saúde para todos;

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

**XI**– Administrar os postos de saúde do Interior, treinar os auxiliares de enfermagem lá existente e garantir a ida mensalmente de médicos, dentistas e outros profissionais de saúde;

### **SEÇÃO VII**

#### **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**Art. 10º** - A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente é o órgão que tem por finalidade exercer as funções de planejamento e promoção do desenvolvimento do potencial agropecuário e ambiental, gerando novas oportunidades de emprego e renda; promover os serviços de Assistência Técnica aos médios e pequenos agricultores da região, incentivando a população de acordo com sua vocação de cada área, diversificando as atividades; supervisionar os produtores rurais quando autorizado o uso de inseticidas e agrotóxicos para preservar o meio ambiente; proporcionar à população condições para o plantio de hortas comunitárias ou individuais; fiscalizar a saúde de animais destinados ao abate, bem como orientar o incentivo a vacinação; promover campanhas e orientações à população para manter saudáveis e vacinados os animais domésticos; fiscalizar os matadouros municipais, mercados e feiras livres, garantindo à população a boa qualidade dos produtos de origem animal e vegetal destinados ao consumo, estimulando a produção da agricultura orgânica, respeitando ao meio ambiente, tem a seguinte competência:

### **SEÇÃO VIII**

#### **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E INFRA-ESTRUTURA**

**Art. 11** – A Secretaria de Planejamento e Infra-Estrutura, criada pela presente Lei, tem por finalidade formular, Planejar todo o processo de recursos públicos a serem gastos pelo o Poder Executivo e executar as políticas públicas relativas à energia, transportes, comunicações, assim como regular, controlar e fiscalizar a qualidade dos serviços públicos concedidos, permitidos e autorizados, competindo-lhe:

I - assistir ao Prefeito na formulação e no planejamento financeiro bem como fazer avaliação das políticas de recursos e gastos do Executivo.

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

II - promover, coordenar, executar e supervisionar a elaboração de planos, programas e projetos municipais de energia, transportes e comunicações, compatibilizando-os com a política do Governo Estadual e Federal;

III - articular-se, permanentemente, com órgãos e entidades da administração pública municipal, estadual e federal, visando desenvolver ações relativas à gestão de energia, transportes e comunicações, definindo em conjunto suas competências e nível de colaboração;

IV - promover a captação de recursos junto a instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais para implementação de ações relativas a energia, transportes e comunicações;

V - estabelecer, promover e fiscalizar o cumprimento de diretrizes e normas sobre: aproveitamento, utilização e conservação de energia, transportes e comunicações, compatibilizando-os com os programas estaduais e com os dispositivos legais emanados do Governo Estadual e Federal;

VI - definir diretrizes e limites de atuação do setor privado no que concerne ao uso de energia, transportes e comunicações, no Estado da Bahia, de forma a potencializar os esforços do setor público com os da iniciativa privada;

VII - estabelecer diretrizes e normas destinadas à regulação, ao controle e à fiscalização da qualidade dos serviços públicos concedidos, permitidos e autorizados, no âmbito da sua competência;

VIII - realizar, coordenar e supervisionar estudos, programas, projetos e obras, objetivando assegurar o desenvolvimento do Município de Chorrochó, mediante a implantação e manutenção de uma adequada infra-estrutura energética, aeroviária, rodoviária e hidroviária;

XI - A Secretaria de Planejamento e Infra-Estrutura é o órgão responsável pela elaboração do Plano Geral do Governo Municipal, compatibilizando-o com as políticas federal e estadual de desenvolvimento e coordenar a sua execução, desenvolver e elaborar o planejamento e o controle do uso do solo urbano, considerados seus aspectos sociais, econômicos, urbanísticos e ecológicos; promover a identificação de fontes de recursos e manter contato com organismos públicos e privados e com entidades financeiras nacionais, estrangeiras ou internacionais, com vistas a obtenção de ingresso adicionais de investimentos;

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

elaborar as propostas do Orçamento Anual e Plurianual de Investimentos e as diretrizes orçamentárias; coordenador a execução da política organizacional do Executivo Municipal objetivando sua permanente modernização; elaborar e manter atualizado o sistema de Cadastro Técnico e o Plano Diretor do Município; exercer outras atividades que objetivem a harmonização da ação administrativa do Governo, em seus diferentes setores.

X - exercer outras atividades correlatas.

### **SEÇÃO IX**

#### **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Art. 12.** A Secretaria Municipal de Obras é o órgão responsável pela construção, conservação, limpeza das ruas da sede e povoados e a manutenção de obras viárias, praças e jardins, estradas municipais, rede de iluminação urbana, monumentos e prédios públicos municipais. Dentro das diretrizes do plano diretor, controla a expansão urbana, examinando e aprovando projetos de obras particulares e fiscalizando sua execução. Cabe-lhe, também, opinar sobre a urbanização de terrenos situados no Município e tratar da desapropriação de imóveis que o plano diretor exige. Compete-lhe ainda o planejamento, a construção, a fiscalização e a conservação das redes de esgoto pluviais e cloacais, bem como a desobstrução dos condutores e bocas coletoras de esgoto, além de fiscalizar, também neste campo, as obras e projetos contratados por terceiros, manutenção e conservação dos veículos, podendo atuar ainda no controle do meio ambiente e auxiliar junto as demais ações emergenciais de abastecimento de água para a sede, povoados e zona rural.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA

CNPJ: 13.915.665/0001-77

“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”

### GABINETE DO PREFEITO

#### SEÇÃO X

### SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

**Art. 13.** A Secretaria de Trabalho Ação Social é o órgão responsável para planejar e executar as políticas sociais do Município, sempre em consonância com o interesse público Municipal; promover as ações de melhoria da qualidade de vida da população; desenvolver a articulação comunitária; outras atividades nos termos do seu regimento que busquem a atuação do Município para o desenvolvimento de renda social da comunidade geral de Chorrochó.

### CAPÍTULO III

#### SEÇÃO I

#### DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA

**Art. 15** - Os cargos em comissão previstos em cada Seção desta Lei, têm o seu número fixados nos termos dos anexos desta Lei e perceberá, mensalmente, a título de retribuição pelo exercício efetivo das suas atribuições, o Poder Executivo Municipal fica autorizado a conceder gratificação por serviços extraordinários ao Servidor de Cargo Efetivo que, por necessidade dos serviços tiver que prorrogar a jornada de trabalho normal, isso por meio de portaria devida publicada no Diário Oficial do Município ou no Mural de avisos, o seguinte:

CARGO EM COMISSÃO - SÍMBOLO -	VALOR- Em R\$
CC1	2.000,00
CC2	1.200,00
CC3	1.000,00
CC4	900,00
CC5	800,00
CC6	600,00

**Parágrafo Primeiro** - Os cargos em comissão, símbolo "CC", são de livre nomeação e demissão pelo Chefe do Poder Executivo, mediante Decreto ou Portaria publicada no Diário Oficial do Município ou no mural, por livre decisão do Chefe do Executivo, o servidor do quadro comissionado, fará jus a uma gratificação de representação por ser próprio do Cargo em Comissão, a gratificação não excederá

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA

CNPJ: 13.915.665/0001-77

“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”

### GABINETE DO PREFEITO

a 100% (cem por cento) do salário base do servidor contemplado, abrangendo-se ainda os demais cargos do município.

**Parágrafo Segundo** - A remuneração dos cargos em comissão criados por esta lei gera obrigações de natureza previdenciária, não gera obrigação trabalhistas, a todos aplicam – se supletivamente as Disposições do Regime Jurídico único dos Servidores Públicos Civis do Município de Chorrochó na Forma Lei Municipal nº. 180/2003, 08 de agosto de 2003 e das alterações dela decorrentes, conformidade com a Lei , o executivo tem obrigações de remunerar o décimo terceiro salário, constituindo a relação jurídica de todos os cargos criados pela presente lei de natureza exclusivamente administrativa, comissionados e demissíveis "**ad nutum**", o servidor do quadro que tenha exercido por 06 (seis) anos consecutivos ou mais o cargo de confiança com estatus de Secretário até a data de publicação desta Lei, terá seus vencimentos incluídos como remuneração base e terá reajuste salarial mediante a aprovação da Lei de iniciativa da Câmara de Vereadores que institui os vencimentos salariais dos Secretários Municipais para cada legislatura.

**Art 16** - As funções de confiança serão instituídas mediante decreto e tem o número e o valor do adicional de função fixados nos termos dos anexos desta Lei ou a critério do Executivo, o servidor que foi aprovado no último concurso público realizado pela Administração Municipal no ano de 2006, poderá ocupar um cargo comissionado, o mesmo só receberá os seus vencimentos referente ao cargo que ocupa, não podendo acumular os vencimentos, aplicando – se ainda o Paragrafo Segundo do Artigo anterior.

**Art 17** - Os servidores de outra pessoa jurídica de direito público e de suas entidades da administração indireta, autárquica, poderá ser nomeado para o exercício de funções de confiança.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO SEÇÃO II DOS SERVIDORES EFETIVOS**

**Art 18** - Fica revisto e ampliado, bem assim criados novos cargos e funções pela presente lei no quadro dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Chorrochó - Estado da Bahia, em conformidade com a Lei Municipal n°. 180/2003.

**Parágrafo Primeiro** - O nível de escolaridade exigido para ingresso, bem como a remuneração, os símbolos de identificação, estão demonstrado nos anexos da presente Lei, sendo que cada Secretaria regulamentará através de decreto os seus departamentos e as chefias de divisão, dentro da quantidade estabelecida neste Lei.

**Parágrafo Segundo**- Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar as atribuições de cada cargo e ou função, bem como a realizar o enquadramento dos servidores estáveis e a extinção de cargos.

### **CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 19** - Ficam criados todos os Órgãos, cargos ou funções, componentes e complementares da organização da Prefeitura, mencionados nesta Lei e seus anexos, os quais serão instalados e preenchidos de acordo com as necessidades e conveniências da Administração. Os cargos de Provimento em Comissão, constantes dos anexos, que integra esta Lei, são de livre escolha do Prefeito, nomeados através de decretos e portarias demissíveis "ad nutum". Os valores das remunerações dos Cargos constantes nesta Lei, terão seus reajustes de acordo com as datas e percentuais atribuídos ao Funcionalismo Público, obedecidos os ditames legais que disciplinam à matéria.

**Art. 20** - O servidor que for nomeado para qualquer cargo comissionado, exceto de secretário, receberá remuneração respectiva ao cargo, retornando a remuneração correspondente a sua função, tão logo deixe o cargo em comissão.

**Parágrafo Único** - Salvo os casos previstos na Constituição Federal e a Lei Orgânica Municipal, não será facultado ao servidor em nenhuma hipótese, acumular cargos e funções públicas remuneradamente.

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 21** - O cargo em comissão de símbolo "CC1" é equivalente ao de secretário.

**Art. 22** - O horário de funcionamento dos órgãos da Prefeitura será estabelecido pelo Chefe do Poder Executivo, mediante Decreto, observando-se a previsão de jornada prevista na Constituição Federal e atendendo as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios bem como outros órgãos de fiscalizadores, esta Lei, tem efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2009.

**Art. 23** - Para o afastamento temporário dos titulares dos cargos previstos nesta lei, poderá o Chefe do Poder Executivo designar outro ocupante temporariamente, gozando o designado de todas as vantagens do titular, até o retorno deste.

Parágrafo Único - Somente será remunerado o afastamento de titulares de cargos em comissão em razão de férias, tratamento de saúde e das licenças previstas em lei.

**Art. 24** - A estrutura administrativa prevista na presente Lei será implementada segundo a conveniência administrativa e a existência de recursos orçamentários.

**Art. 25** - O Prefeito Municipal regulamentará mediante decreto ou Portaria:

**I** - as atribuições gerais das diferentes unidades administrativas da Prefeitura, bem assim dos cargos mencionados na presente Lei.

**II** - atribuições específicas e comuns dos servidores estáveis e investidos nas funções de Secretário, Chefia e Cargos em Comissão;

**III** - normas de trabalho que pela sua própria natureza não deva constituir objeto de disposição em separado;

**IV** - outras disposições julgadas necessárias.

**Art 26** - O Prefeito Municipal poderá delegar competência a diversas chefias para proferir despachos provisórios, podendo, a qualquer momento avocar a si, segundo seu único critério a competência delegada.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

### **GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 27** – Fica autorizado o Poder Executivo Municipal através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a realizar a contratação direta por contratação temporária ou por meio de concurso público de professores e outros profissionais essenciais para o funcionamento dos estabelecimentos de ensino da rede municipal, sendo que o número de vagas desses profissionais seja devidamente regulamentada através de decreto e de portaria para a nomeação dos mesmos devidamente publicada no Diário Oficial do Município ou no mural de avisos da Prefeitura e demais órgãos do município.

**Parágrafo Único:** Os cargos criados pela a Secretaria Municipal de Educação para atender a contratação direta por contratação temporária ou através de concurso público, mediante decreto assinado pelo Prefeito Municipal e o Secretário de Educação, no caso de professores e servidores das áreas técnicas serão todos incorporados nas seguintes: Lei Municipal n°. 252/2009, de 17 de dezembro de 2009, que dispõe sobre o estatuto do magistério público municipal de Chorrochó e dá outras providencias correlatas, Lei Municipal n°.253/2009, de 17 de dezembro de 2009, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Cargo e Carreira da rede pública municipal de ensino de Chorrochó e dá outras providencias correlatas e a Lei Municipal n°. 254/2009, de 17 de dezembro de 2009, que institui o sistema municipal de ensino do município de Chorrochó, e dá outras providencias.

**Art 28** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito do Município de Chorrochó, em 30 de Junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

Prefeito Municipal

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I**

**CARGOS EM COMISSÃO  
GABINETE DO PREFEITO**

**Procurador Geral**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC1**

**Assessor Jurídico**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC2**

**Chefe de Gabinete**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC1**

**Secretário Particular do Prefeito**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC3**

**Secretário Especial de Governo**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC1**

**Assessor de Comunicação**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC4**

**Comandante da Guarda Municipal**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC4**

**Controlador**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC1**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Motorista do Gabinete**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC5**

**Motorista Particular do Prefeito**

**Quantidade 01**

**Símbolo CC5**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**  
**Prefeito Municipal**

**Paulo José de Menezes**

**Procurador Geral**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I  
CARGOS EM COMISSÃO  
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**Secretário**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Diretor de Departamento**

**Quantidade: 03**

**Símbolo: CC3**

**Chefe de Divisão**

**Quantidade: 04**

**Símbolo: CC3**

**Chorrochó, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I**

**CARGOS EM COMISSÃO  
SECRETARIA DA SAÚDE**

**Secretário**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Assessor Técnico**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC2**

**Diretor de Departamento**

**Quantidade: 05**

**Símbolo: CC3**

**Chefe de Divisão**

**Quantidade: 05**

**Símbolo: CC5**

**Chefe de Setor**

**Quantidade: 05**

**Símbolo: CC6**

**Digitador de Programas da Saúde/SUS**

**Quantidade: 07**

**Símbolo: CC4**

**Diretor de Vigilância Sanitária**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC3**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**ANEXO I**

**CARGOS EM COMISSÃO  
SECRETARIA DE FINANÇAS**

**Secretário:**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Tesoureiro**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Diretor de Departamento**

**Quantidade: 04**

**Símbolo: CC2**

**Chefe de Divisão**

**Quantidade: 02**

**Símbolo: CC3**

**Chefe de Tributos**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC3**

**Chefe de Arrecadação**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC3**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**ANEXO I**

**CARGOS EM COMISSÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**Secretário**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Diretor Escolar**

**Quantidade: 07**

**Símbolo: CC2**

**Diretor de Creche Escolar**

**Quantidade: 03**

**Símbolo: CC2**

**Vice – Diretor Escolar**

**Quantidade: 07**

**Símbolo: CC3**

**Supervisor Escolar**

**Quantidade: 04**

**Símbolo: CC4**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Secretário Escolar**

**Quantidade: 07**

**Símbolo: CC5**

**Diretor de Departamento**

**Quantidade: 05**

**Símbolo: CC3**

**Chefe de Divisão**

**Quantidade: 06**

**Símbolo: CC5**

**Digitador de Programas Educacionais**

**Quantidade: 07**

**Símbolo: CC4**

**Maestro**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC 06**

**Diretor de Esporte e Cultura:**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC3**

**Coordenador Escolar**

**Quantidade: 07**

**Símbolo: CC3**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**ANEXO I**

**CARGOS EM COMISSÃO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Secretário**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Diretor de Departamento**

**Quantidade: 04**

**Símbolo: CC3**

**Chefe de Divisão**

**Quantidade: 06**

**Símbolo: CC5**

**Chefe de Povoados**

**Quantidade: 04**

**Símbolo: CC4**

**Chefe do Setor Pessoal**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC3**

**Chefe Cerimonial**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC4**

**Digitador de Administração Municipal**

**Quantidade: 10**

**Símbolo: CC3**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**ANEXO I**

**CARGOS EM COMISSÃO**

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E INFRA-ESTRUTURA**

**Secretário**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Diretor de Planejamento**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC2**

**Diretor de Infra – Estrutura**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC2**

**Diretor de Orçamento e Gestão Financeira**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC2**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO  
PAULO JOSÉ DE MENEZES  
Procurador Geral**

**ANEXO I  
CARGOS EM COMISSÃO  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Secretário  
Quantidade: 01  
Símbolo: CC1**

**Diretor de Obras e Serviços Públicos  
Quantidade: 01  
Símbolo: CC2**

**Chefe de Transporte e Coleta  
Quantidade: 01  
Símbolo: CC4**

**Chefe de Obras  
Quantidade: 01  
Símbolo: CC4**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS  
Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES  
Procurador Geral**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I**

**CARGOS EM COMISSÃO**

**SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**

**Secretário**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC1**

**Diretor de Assistência Social**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC2**

**Diretor de Trabalho e Renda**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC2**

**Diretor de Projetos e Programas Sociais**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC2**

**Gerente Municipal do Bolsa Família**

**Quantidade: 01**

**Símbolo: CC3**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II**

**ADICIONAL DE FUNÇÃO RELATIVO ÀS FUNÇÕES DE CONFIANÇA**

**Representação Até 100% - Vide Portaria Publicada no Diário Oficial do Município ou Mural, conforme artigo 15, Parágrafo 1º, desta Lei.**

**Chorrochó – Estado da Bahia, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO III**

**CARGOS PRIVATIVOS DE PORTADORES DE NÍVEL SUPERIOR**

**Assistente Social**

**Quantidade: 03**

**Nível:15**

**Enfermeiro**

**Quantidade: 06**

**Nível: 18**

**Enfermeiro SUMU 192**

**Quantidade: 02**

**Nível: 18**

**Engenheiro Civil**

**Quantidade: 01**

**Nível: 16**

**Bioquímico**

**Quantidade: 01**

**Nível: 15**

**Médico/PSF**

**Quantidade:05**

**Nível: 19**

**Dentista**

**Quantidade: 04**

**Nível:18**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Pedagogo**

**Quantidade : Conforme artigo 27 desta Lei/Parágrafo único**

**Nível: VIDE LEI MUNICIPAL N°. 253/2009, DE 17/12/2009**

**Professor Nível V**

**Quantidade : Conforme artigo 27 desta Lei/Parágrafo único**

**Nível: VIDE LEI MUNICIPAL N°. 253/2009, DE 17/12/2009**

**Psicólogo**

**Quantidade: 01**

**Nível: 15**

**Veterinário**

**Quantidade: 01**

**Nível: 15**

**Nutricionista**

**Quantidade: 01**

**Nível: 15**

**Farmacêutico**

**Quantidade: 01**

**Nível: 14**

**Médico**

**Quantidade: 03**

**Nível: 17**

**Médico SAMU 192**

**Quantidade: 02**

**Nível: 17**

**Fonoaudiólogo**

**Quantidade: 01**

**Nível:15**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**ANEXO IV**

**CARGOS PRIVATIVOS DE PORTADORES DE NÍVEL MÉDIO**

**Agente Administrativo**

**Quantidade: 15**

**Nível: 01**

**Auxiliar de Enfermagem**

**Quantidade: 07**

**Nível: 01**

**Fiscal de Tributos**

**Quantidade: 01**

**Nível: 01**

**Fiscal de Vigilância Sanitária**

**Quantidade: 02**

**Nível: 01**

**Fiscal do Uso e Ocupação do Solo**

**Quantidade: 01**

**Nível: 01**

**Professor Nível I**

**Quantidade : Conforme artigo 27 desta Lei/Parágrafo único**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Nível: VIDE LEI MUNICIPAL N°. 253/2009, DE 17/12/2009**

**Professor Nível II**

**Quantidade : Conforme artigo 27 desta Lei/Parágrafo único**

**Nível: VIDE LEI MUNICIPAL N°. 253/2009, DE 17/12/2009**

**Professor Nível III**

**Quantidade : Conforme artigo 27 desta Lei/Parágrafo único**

**Nível: VIDE LEI MUNICIPAL N°. 253/2009, DE 17/12/2009**

**Professor Nível I/40 HORAS**

**Nível: VIDE LEI MUNICIPAL N°. 253/2009, DE 17/12/2009**

**Quantidade : Conforme artigo 27 desta Lei/Parágrafo único**

**Professor Nível II/40 horas**

**Quantidade : Conforme artigo 27 desta Lei/Parágrafo único**

**Nível: VIDE LEI MUNICIPAL N°. 253/2009, DE 17/12/2009**

**Técnico em Enfermagem**

**Quantidade: 08**

**Nível:01**

**Técnico em Enfermagem/SAMU 192**

**Quantidade: 02**

**Nível: 02**

**Técnico Agrícola**

**Quantidade: 01**

**Nível: 04**

**Técnico em Contabilidade**

**Quantidade: 03**

**Nível: 015**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Guarda Municipal**

**Quantidade: 10**

**Nível: 01**

**Auxiliar de Creche**

**Quantidade: 09**

**Nível: 01**

**Auxiliar Bibliotecário**

**Quantidade: 06**

**Nível: 01**

**Telefonista**

**Quantidade: 07**

**Nível: 01**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**ANEXO V**

**1 - CARGOS PRIVATIVOS DE ALFABETIZAÇÃO**

**Agente de Serviços e Limpeza Escolar**

**Quantidade: 45**

**Nível: 01**

**Gari**

**Quantidade: 15**

**Nível: 01**

**Vigilante Patrimonial**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Quantidade: 13**

**Nível:01**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**2 – CARGOS PRIVATIVOS DE ARTÍFICIES**

**Ajudante de Eletricista**

**Quantidade: 01**

**Nível: 01**

**Eletricista**

**Quantidade: 01**

**Nível: 04**

**Pedreiro**

**Quantidade: 06**

**Nível: 01**

**Técnico em Manutenção**

**Quantidade: 01**

**Nível: 03**

**Operador Maquina Pesada**

**Quantidade: 02**

**Nível: 05**

**Motorista Ambulância**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Quantidade: 06**

**Nível: 02**

**Motorista de Utilitários**

**Quantidade: 24**

**Nível: 02**

**Motorista SAMU/192**

**Quantidade: 02**

**Nível: 03**

**Chorrochó – BA, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador Geral**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.**

**Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO VI**

**NÍVEL E RESPECTIVOS VALORES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Nível: 01  
Valor R\$ 510,00

Nível: 02  
Valor R\$: 550,00

Nível: 03  
Valor R\$: 570,00

Nível: 04  
Valor R\$: 590,00

Nível: 05  
Valor R\$: 600,00

Nível: 06  
Valor R\$: 610,00

Nível: 07  
Valor R\$: 620,00

Nível: 08  
Valor R\$ : 630,00

Nível: 09  
Valor R\$: 640,00

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

Nível: 10  
Valor R\$: 680,00

Nível: 11  
Valor R\$: 690,00

Nível: 12  
Valor R\$: 700,00

Nível: 13  
Valor R\$: 800,00

Nível: 14  
Valor R\$: 850,00

Nível: 15  
Valor R\$: 1.400,00

Nível: 16  
Valor R\$ : 1.800,00

Nível: 17  
Valor R\$: 2.400,00

Nível: 18  
Valor R\$ 2.800,00

Nível: 19  
Valor R\$: 6.000,00

**Chorrochó – Estado da Bahia, em 30 de junho de 2010.**

**HUMBERTO GOMES RAMOS**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BA**

**CNPJ: 13.915.665/0001-77**

**“O DESENVOLVIMENTO EM NOSSAS MÃOS”**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Prefeito Municipal**

**PAULO JOSÉ DE MENEZES**

**Procurador – OAB 10850**

**Praça Cel. João Sá, 665, Centro – CEP: 48.660-000 – Chorrochó – BA.  
Tel. (75)3477-2174/2132**